

Regulamin rekrutacji do Samorządowego Przedszkola przy Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Hołubli

I. Podstawa prawna

1. Na podstawie art.29 ust.2 pkt.2, art.154 ust.1 pkt.1 i ust 3 ustawy z 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. Z 2017r. poz.59 ze zm.)
2. Zarządzenia Nr. 2 /2021 Wójta Gminy Paprotnia z dnia 25 stycznia 2021 roku w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Paprotnia na rok szkolny 2021/2022.
3. Na podstawie dział IV, rozdział 6§ 25, Statutu Przedszkola.

II. Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego:

1. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub w innej formie wychowania przedszkolnego.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
3. Dzieci 3-letnie, 4-letnie i 5-letnie mają prawo do miejsca w przedszkolu i realizowania wychowania przedszkolnego.

III. Zasady postępowania rekrutacyjnego:

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata złożony do Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Hołubli.
2. Postępowanie rekrutacyjne do Samorządowego Przedszkola w Hołubli przeprowadza się na wolne miejsca.
3. Rodzice dzieci przyjętych do Samorządowego Przedszkola w Hołubli corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym oddziale w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.
4. Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola zobowiązani są jego rodzice lub prawni opiekunowie.
5. Przyjęcie dziecka do przedszkola odbywa się na podstawie właściwie wypełnionego wniosku wraz z dokumentami złożonego przez rodziców (prawnych opiekunów dziecka).
6. Wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego albo szkół prowadzących oddziały przedszkolne. We wniosku określa się kolejność wybranych publicznych przedszkoli w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.
7. Wniosek wraz z dokumentami należy złożyć w sekretariacie szkoły w ustalonym terminie.

8. Wniosek zawiera informacje niezbędne do przeprowadzenia rekrutacji.
9. Złożenie wniosku jest potwierdzeniem zgody rodzica (prawnego opiekuna), na proponowane warunki i zobowiązaniem się do ich przestrzegania.
10. Do Samorządowego Przedszkola w Hołubli przyjmuje się dzieci w wieku od 3 do 6 lat .
11. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny dziecka,
 - 2) niepełnosprawność dziecka,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców dziecka,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa dziecka,
 - 6) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie,
 - 7) objęcie dziecka pieczą zastępczą.
12. Kryteria, o których mowa w ust. 11 mają jednakową wartość.
13. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych. Organ prowadzący określa dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów.
14. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego może być brane pod uwagę kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata określone przez organ prowadzący.
15. Organ prowadzący określa nie więcej niż 6 kryteriów, oraz przyznaje każdemu kryterium określoną liczbę punktów, przy czym każde kryterium może mieć różną wartość.

IV. Termin rekrutacji:

1. Podstawowa rekrutacja dzieci do Przedszkola odbywa się raz w roku w terminie od 4 marca do 16 marca 2021 r.
2. Informacja o terminie rekrutacji zostanie umieszczona:
 - a) na stronie internetowej szkoły,
 - b) na szkolnej tablicy ogłoszeń,
3. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego do Przedszkola w Hołubli nadal będzie dysponować miejscami, dyrektor Szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.

V. Postępowanie rekrutacyjne:

1. Postępowanie rekrutacyjne do Przedszkola przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Hołubli.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi co najmniej 3 nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu lub w szkole powadzonych przez ten sam organ prowadzący.

3. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
 - dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna
 - osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzonym do danej szkoły
4. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) ocena i weryfikacja wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola
 - b) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych,
 - c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
5. Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko przedszkola, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego dziecko zostało zakwalifikowane oraz jeśli rodzice (prawni opiekunowie) złożyli wymagane dokumenty.
6. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym – 23 marca 2021r.
7. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych – 25 marca 2021r.
8. Potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia – 30 marca 2021r.
9. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych – 6 kwietnia 2021r.

VI. Procedura odwoławcza:

1. W przypadku nie przyjęcia dziecka do przedszkola rodzice (prawni opiekunowie) dziecka mają prawo do złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy – w terminie 7 dni od dnia opublikowania list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
2. W terminie 5 dni od daty wystąpienia rodzica, Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia.
3. W terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia rodzice mają prawo wniesienia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.
4. W terminie 7 dni dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.
5. Na ostateczną decyzję dyrektora rodzicom przysługuje prawo wniesienia skargi do sądu administracyjnego.